



## INFORMATIONS



M2A UP19

(Salle 22)



Début le lundi 24 février 2025



DURÉE : 01:30

Prix : **130.00 €**

PROFILS : Native speaker

### PRE REQUIS :

Ce cours s'adresse à des auditeurs ayant déjà des connaissances de la langue et qui sont désireux d'améliorer leur compréhension et leur expression du français à l'écrit comme à l'oral.

### MATERIEL :

Apporter 10 € de la première séance pour couvrir les frais de photocopies du semestre.

CODE ACTIVITÉ : 9MA0332

## DESCRIPTION

La formation s'articulera autour de trois principaux domaines:

### Phonétique :

- Apprendre à décrypter les sons et améliorer sa prononciation...
- Pratiquer la discrimination auditive des sons proches...
- Maîtriser les codes de transcription des sons...
- Exercer les Liaisons essentielles, interdites et obligatoires...

### Vocabulaire :

- La vie courante : le travail, la famille, l'administration, les transports, la gastronomie, les loisirs... voyages, les
- L'entreprise, les métiers, les outils, l'éducation ... • La vie professionnelle, le monde de
- Les nombres, les unités de mesure...
- Les rythmes du temps (année, mois, saison, heure)
- Les expressions françaises...

### Grammaire :

- Les articles (définis, indéfinis, partitifs, omission des articles...)
- Pronoms et adjectifs ( possessif , démonstratifs, compléments directs et indirects, relatifs, indéfinis...)
- Les différents types de phrases (affirmatives, interrogatives et négatives...)
- Emploi des auxiliaires (être , avoir / conjugaison des verbes courants...)
- Le genre et le nombre des noms et des adjectifs...
- Les temps du discours immédiat (présent /passé composé ; imparfait / plus-que-parfait ; futur /futur antérieur ; )...
- Les connecteurs logiques /articulateurs du discours(d'abord, ensuite, enfin...)
- Les marqueurs de temps, de durée (depuis...; pendant...)

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'auditeur-trice sera capable de :

En communication orale :

- Mieux comprendre les gens rencontrés au quotidien ...
- Répondre sans peine au téléphone, faire ses réservations d'hôtel, de train,...
- Suivre aisément les émissions à la télévision, la radio ...
- Échanger aisément avec son entourage...

En communication écrite :

- Lire et comprendre des textes rédigés dans la langue courante: courriers, articles professionnels...
- Produire des écrits structurés de type descriptif, narratif, informatif en respectant les règles de présentation, de grammaire et d'orthographe...
- Lire et comprendre des textes rédigés dans la langue courante: courriers, articles de presse, documents professionnels...

## SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Lundi	24-02-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	03-03-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	10-03-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	17-03-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	24-03-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	31-03-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	28-04-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	05-05-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	12-05-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	19-05-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	26-05-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Lundi	02-06-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE