



INFORMATIONS



M2A UP19

(Salle 22)



Début le jeudi 03 octobre 2024



DURÉE : 01:30

Prix : **130.00 €**

PROFILS : Native speaker

PRE REQUIS :

Ce cours s'adresse à des auditeurs ayant déjà des connaissances de la langue et qui sont désireux d'améliorer leur compréhension et leur expression du français à l'écrit comme à l'oral.

MATERIEL :

Apporter 10 € de la première séance pour couvrir les frais de photocopies du semestre.

CODE ACTIVITÉ : 9MA0318

DESCRIPTION

La formation s'articulera autour de trois principaux domaines:

Phonétique :

- Apprendre à décrypter les sons et améliorer sa prononciation...
- Pratiquer la discrimination auditive des sons proches...
- Maîtriser les codes de transcription des sons...
- Exercer les Liaisons essentielles, interdites et obligatoires...

Vocabulaire :

- La vie courante : le travail, la famille, l'administration, les transports, la gastronomie, les voyages, les loisirs...
- La vie professionnelle, le monde de l'entreprise, les métiers, les outils, l'éducation ...
- Les nombres, les unités de mesure...
- Les rythmes du temps (année, mois, saison, heure ...)
- Les expressions françaises...

Grammaire :

- Les articles (définis, indéfinis, partitifs, omission des articles...)
- Pronoms et adjectifs (possessif, démonstratifs, compléments directs et indirects, relatifs, indéfinis...)
- Les différents types de phrases (affirmatives, interrogatives et négatives...)
- Emploi des auxiliaires (être, avoir / conjugaison des verbes courants...)
- Le genre et le nombre des noms et des adjectifs...
- Les temps du discours immédiat (présent / passé composé ; imparfait / plus-que-parfait ; futur / futur antérieur ; ...)
- Les connecteurs logiques / articulateurs du discours (d'abord, ensuite, enfin...)
- Les marqueurs de temps, de durée (depuis...; pendant...)



OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'auditeur-trice sera capable de :

En communication orale :

- Mieux comprendre les gens rencontrés au quotidien ...
- Suivre aisément les émissions à la télévision, la radio ...
- Répondre sans peine au téléphone, faire ses réservations d'hôtel, de train,...
- Échanger aisément avec son entourage...

En communication écrite :

- Lire et comprendre des textes rédigés dans la langue courante: courriers, articles de presse, documents professionnels...
- Produire des écrits structurés de type descriptif, narratif, informatif en respectant les règles de présentation, de grammaire et d'orthographe...

SÉANCES

Jour	Date	Horaire	Durée	Lieu
Jeudi	03-10-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	10-10-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	17-10-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	07-11-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	14-11-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	21-11-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	28-11-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	05-12-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	12-12-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	19-12-2024	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	09-01-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE
Jeudi	16-01-2025	14:00	01:30	UP19, 20 avenue Kennedy - 68100 MULHOUSE