



## INFORMATIONS



not found or type unknown

Visio-atelier



not found or type unknown

Début le jeudi 08 octobre 2020



not found or type unknown

DURÉE : 01:30

**Prix : 270.00 €**

**PROFILS :** Formatrice Professionnelle d'Anglais

**PRE REQUIS :**

Niveau A2

Formation à distance : avoir un ordinateur et une webcam (utilisation de la plateforme zoom). Afin de suivre les cours en visio dans de bonnes conditions, il faut impérativement une bonne connexion internet.

Pour information, il est préférable de travailler dans une pièce isolée et au calme et d'avoir un ordinateur par apprenant.

**MATERIEL :** Aucun

**CODE ACTIVITÉ :** 5AD1367

## DESCRIPTION

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant réactiver et consolider ses connaissances linguistiques, acquérir plus de confiance pour pouvoir communiquer plus aisément avec des interlocuteurs étrangers dans des situations personnelles ou professionnelles.

Pour contribuer à la réussite de votre objectif, votre groupe est limité à 8 participants maximum, afin de vous permettre un apprentissage efficace et de qualité dans les meilleures conditions, garantissant une progression rapide ainsi qu'un suivi sur mesure.

## OBJECTIFS

A l'oral, demander et donner des renseignements dans des situations courantes, se présenter et présenter son métier et son entreprise de façon succincte.

A l'écrit, comprendre le sens général d'une communication personnelle ou professionnelle (échange de

### La vie quotidienne

- Parler de ses activités passées, présentes, et à venir
- Comprendre le thème général d'une conversation entre anglophones
- Prendre part à une discussion sur un sujet familier, sur ses loisirs et ses préférences
- Présenter et justifier son opinion sur des sujets familiers
- Rédiger une lettre personnelle simple

### L'environnement professionnel

- Présenter son métier et ses responsabilités
- Présenter son entreprise, décrire son poste de travail de façon succincte
- Donner des renseignements, orienter quelqu'un (heures, chemin...)
- Ecrire un mémo ou un courriel simple sur un sujet professionnel
- Comprendre une note de service ou un courriel simple sur un sujet professionnel

### Le téléphone

- Faire des réservations d'hôtel, restaurant, transport
  - Fixer un rendez-vous tout en proposant différentes possibilités
  - Ecrire un courriel de confirmation suite à une conversation téléphonique
- courriels), rédiger un fax ou un courriel simple.

## SÉANCES

| Jour  | Date       | Horaire | Durée | Lieu          |
|-------|------------|---------|-------|---------------|
| Jeudi | 08-10-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 15-10-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 12-11-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 19-11-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 26-11-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 03-12-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 10-12-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 17-12-2020 | 19:00   | 01:30 | VISIO-ATELIER |

|       |            |       |       |               |
|-------|------------|-------|-------|---------------|
| Jeudi | 07-01-2021 | 19:00 | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 21-01-2021 | 19:00 | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 28-01-2021 | 19:00 | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 04-02-2021 | 19:00 | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 11-02-2021 | 19:00 | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 18-02-2021 | 19:00 | 01:30 | VISIO-ATELIER |
| Jeudi | 04-03-2021 | 19:00 | 01:30 | VISIO-ATELIER |